



Zur Erweiterung unseres Teams suchen wir zum ehestmöglichen Zeitpunkt

eine/n Mitarbeiter/in im Bereich
Buchhaltung und Rechnungswesen

**Die Mostviertel Tourismus GmbH ist die offizielle Organisation für
touristisches Marketing, Vertrieb und Tourismusprojekte im Mostviertel.**

Wir wenden uns dabei an Damen und Herren mit Erfahrung im Bereich
Rechnungswesen und Buchhaltung.

Ihre Aufgaben:

- Vorbereitungsarbeiten für Lohnverrechnung (mtl.)
- Finanzkontrolle Förderprojekte
- Vorkontierung Rechnungen
- Laufende Abstimmung mit Steuerberater
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben: Verträge, Reisekostenabrechnung, Zeiterfassung etc.
- Vorbereitung Bilanz

Sie bringen mit:

- Berufserfahrung im Rechnungswesen und in der Buchhaltung
- Gutes Verständnis für Geschäftsprozesse und touristische Projektabwicklungen
- Ausgezeichnete EDV-Anwenderkenntnisse
- Proaktive Persönlichkeit, die eine eigenständige, strukturierte, lösungs- und zielorientierte Arbeitsweise bevorzugt
- Soziale Kompetenz, Teamfähigkeit und Kommunikationsvermögen

Wir bieten Ihnen:

- Interne Weiterbildungsmöglichkeiten
- Umfeld einer professionellen touristischen Organisation, eingebettet im Tourismusnetzwerk Niederösterreich

Dienstverhältnis:	unbefristet
Dienstort:	Neubruck/Scheibbs
Kollektivvertrag:	Reisebüro
Arbeitszeit/Woche:	38,5 h/Woche
Entgelt:	€ 3.000,- Brutto/Basis VZ (Überzahlung gemäß Ausbildung, Qualifikation und Berufserfahrung möglich)

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung an
Mostviertel Tourismus GmbH, z. Hd. Herrn Mag. Andreas Purt,
Neubruck 2/10, 3270 Scheibbs oder ap@mostviertel.at