



Die Destination Waldviertel GmbH ist die offizielle Dachorganisation für touristisches Marketing, Vertrieb und Tourismusprojekte des Waldviertels, deren Aufgabe es ist, die Region als attraktive Ausflugs- und Urlaubsdestination zu vermarkten sowie weiterzuentwickeln. Sie möchten mit uns in dieselbe Richtung blicken und an gemeinsamen Zielen arbeiten? Verstärken Sie unser Team als

Mitarbeiter/in Bereich Werbemittelversand, Lagerverwaltung, Gäste- und Partnerservice (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- > Werbemittelversand an Partner und Bearbeitung Werbemittelbestellungen Partner
- > Koordination externes Prospektservice, Abstimmung Speditionen
- > Allgemeine Lagerverwaltung, Bewirtschaftung und Koordination
- > Übernahme von Anlieferungen und Wareneingangskontrolle
- > Zusammenstellung Ware für Events und Organisation Logistik
- > Betreuung Online-Shop
- > Versand mittels Post und DPD, inkl. Adressverwaltung
- > Betreuung Gästefirst info inkl. Gästetelefon (hauptsächlich als Vertretung)
- > Bearbeitung Gästeanfragen und Datenverwaltung (CRM System)
- > Administrative Aufgaben
- > Mithilfe bei diversen Bürotätigkeiten, Jahresinventur
- > Messe- und Eventbetreuung
- > Etc.

Sie bringen mit:

- > Abgeschlossene touristische oder kaufmännische Ausbildung
- > Vorzugsweise mit Berufserfahrung in den Bereichen Gästefirstostelle, Reisebüro oder Rezeption
- > Sprachgefühl, Genauigkeit, gute Rechtschreibkenntnisse
- > Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke und Organisationsgeschick
- > Kenntnisse über das touristische Angebot im Waldviertel von Vorteil
- > Gute EDV-Anwenderkenntnisse
- > Bereitschaft zur Weiterbildung
- > Führerschein B und eigener PKW

Wir bieten Ihnen:

- > Interessante und abwechslungsreiche Aufgaben
- > Umfeld einer professionellen und dynamischen touristischen Organisation
- > Internes Aus- und Weiterbildungsprogramm
- > Ein dynamisches Team mit flachen Hierarchien
- > Flexibles Präsenzmodell (Gleitzeit)



20 h



ab Mai - unbefristet



2.247€ brutto*

Bewerbungen bitte an:

Destination Waldviertel GmbH
z.H. Frau Anita Bernhard
Sparkassenplatz 1/2/2, 3910 Zwettl
anita.bernhard@waldviertel.at | 02822 / 54109 - 37

Mit Zusendung der Unterlagen erklären Sie sich damit einverstanden, dass Ihre personenbezogenen Daten aus den Bewerbungsunterlagen im Rahmen des Bewerbungsprozesses verarbeitet werden.

*auf Basis Vollzeitbeschäftigung (38,5 h); Basis Kollektivvertrag Reisebüro, Überzahlung gemäß Ausbildung, Qualifizierung und Berufserfahrung möglich. (Verwendungsgruppe C, Jahr 4-7)