

Die Niederösterreich-Card GmbH, mit Sitz in St. Pölten, ist die Herausgeberin einer Erlebniskarte für den Zugang zu interessanten Ausflugs- und Freizeiterlebnissen in Niederösterreich und Umgebung.



**Wir sind auf der Suche nach einer/m**

## **Mitarbeiter:in Marketing-Assistenz (m/w/d)**

Dienstort: St. Pölten und Göttweig | teilweise Home-Office möglich | 30–40 Stunden  
Dienstbeginn: ab sofort | Befristung bis März 2026 (mit der Option auf Verlängerung)

### **Deine Aufgaben:**

- > **Unterstütze unser Marketing:** Du unterstützt uns bei der Planung, Durchführung und Kontrolle von Marketing-Aktivitäten für die Niederösterreich-CARD und die TOP-Ausflugsziele Niederösterreich.
- > **Optimiere Content für digitale Kanäle:** Du schreibst gerne und bist für die Gestaltung und Wartung von Website-Texten, Social-Media-Beiträgen und Newslettern (inkl. Newsletterversand) zuständig.
- > **Du koordinierst und behältst den Überblick:** Als Schnittstelle zwischen den Organisationen, Ausflugszielen und Agenturen bist du erste Ansprechperson für sämtliche Anfragen und für die Koordination sämtlicher gemeinsamer Aktivitäten zuständig.
- > **Organisiere und verwalte:** Du organisierst diverse Termine, Sitzungen und Veranstaltungen und kümmerst dich auch um deren Vor- und Nachbereitung. Darüber hinaus bist du auch für allgemeine, administrative Tätigkeiten zuständig.

### **Das bringst du mit:**

- > **Marketing-Know-how:** Du hast erste Erfahrungen im Marketing /CRM/ Social Media oder ein (bald) abgeschlossenes Studium in Kommunikation, Marketing oder einem ähnlichen Bereich.
- > **Digitale Skills:** Mit den Anwendungen von MS Office kennst du dich sehr gut aus.
- > **Persönlichkeit:** Es gefällt dir im Team zu arbeiten, du kommunizierst gerne und hast eine analytische und strategische Denkweise. Ein starker Kundenfokus und eine hohe Serviceorientierung sind dir wichtig. Du bist flexibel und findest gerne Lösungen.
- > **Führerschein B und Reisebereitschaft** innerhalb von Niederösterreich (z. B. Besuch von Ausflugszielen, Organisation von Sitzungen)






### **Dich erwarten:**

- > ein offenes und familiäres Arbeitsklima in einem innovativen Team mit Gestaltungsspielraum
- > eine gelebte Feedback-Kultur mit respektvollem Austausch
- > eine hervorragende Work-Life-Balance durch individuelle Arbeitszeitmodelle (Gleitzeit) und Home-Office-Möglichkeit
- > moderne, helle Büros in schöner Lage mit ausgezeichnete öffentlicher Erreichbarkeit
- > ein vielfältiges gastronomisches Angebot in der Umgebung
- > umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten
- > Vergünstigungen (z. B. gratis NÖ-CARD)

Die angeführte Position ist mit **EUR 2.500,- brutto** dotiert (auf Basis Vollzeitbeschäftigung 40 h/Woche). Je nach Qualifikation, Ausbildung und Berufserfahrung besteht die Bereitschaft zur Überzahlung. Es gilt der Kollektivvertrag für Angestellte im Gewerbe und Handwerk und in der Dienstleistung.

Bitte sende Deine Bewerbungsunterlagen an [job@noe.co.at](mailto:job@noe.co.at) zu Händen Manuela Hasenauer. Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

### **Informationen über die Niederösterreich-CARD und die Top-Ausflugsziele findest du auf:**

-  [www.niederosterreich-card.at](http://www.niederosterreich-card.at) bzw. [www.top-ausflug.at](http://www.top-ausflug.at)
-  [www.facebook.com/niederosterreich.card](https://www.facebook.com/niederosterreich.card)
-  [www.instagram.com/niederosterreich.card](https://www.instagram.com/niederosterreich.card)
-  [www.youtube.com/channel/UC\\_SVeGK7kpJDv6\\_Fjhiz8bw](https://www.youtube.com/channel/UC_SVeGK7kpJDv6_Fjhiz8bw)
-  [www.pinterest.at/niederosterreichcard](https://www.pinterest.at/niederosterreichcard)

Mit Zusendung der Unterlagen an [job@noe.co.at](mailto:job@noe.co.at) erklärst du dich damit einverstanden, dass deine personenbezogenen Daten aus den Bewerbungsunterlagen im Rahmen des Bewerbungsprozesses verarbeitet werden.