



Wir sind auf der Suche nach einer/m

Buchhaltungs-Allrounder:in (m/w/d)

Vollzeit (38,5h) – Teilzeit möglich (mind. 20h)

Start: ehestmöglich | Dienort: St. Pölten

Deine Aufgaben:

- > Rechnungskontrolle und -verarbeitung bzw. Bewirtschaftung des künftigen elektronischen Rechnungsmanagements
- > Kontenpflege, Zahlungsvorbereitung und Online-Banking
- > Kassaführung
- > Mahnwesen
- > Mitarbeit beim Monatsabschluss inkl. UVA
- > Reisekostenabrechnung
- > Mitarbeit bei der Bilanzierung
- > Fallweise Unterstützung bei grundsätzlichen Verwaltungsaufgaben

Das bringst du mit:

- > Absolvierte Buchhaltungsausbildung inkl. Prüfungsnachweis (Minimum WIFI-Buchhaltung II)
- > Bereitschaft zur Weiterbildung
- > Mehrjährige relevante Berufserfahrung inkl. fundierte Praxis im Umgang mit Buchungssystemen von Vorteil
- > Fachspezifische Excel-Kenntnisse, gute Kenntnisse der anderen MS-Office-Anwendungen
- > Offenheit gegenüber Verwaltungsaufgaben

Dich erwarten:

- > ein offenes und familiäres Arbeitsklima in einem innovativen Team mit Gestaltungsspielraum
- > eine gelebte Feedback-Kultur mit respektvollem Austausch
- > eine hervorragende Work-Life-Balance durch individuelle Arbeitszeitmodelle (Gleitzeit) und Home-Office-Möglichkeit
- > moderne, helle Büros in schöner Lage mit ausgezeichneter öffentlicher Erreichbarkeit
- > ein vielfältiges gastronomisches Angebot in der Umgebung
- > umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten
- > Vergünstigungen bei Partnerunternehmen (z. B. gratis NÖ-CARD)

Für diese Position bieten wir dir ein monatliches Gehalt von **EUR 2.200,- brutto** (für Vollzeit 38,5 Stunden). Je nach Qualifikation, Ausbildung und nachweislicher Praxis besteht die Bereitschaft zur Überzahlung. Es gilt der Kollektivvertrag für Angestellte in Reisebüros.

Bitte sende Deine Bewerbungsunterlagen an job@noe.co.at zu Händen Manuela Hasenauer.
Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

Informationen über die Niederösterreich Werbung findest du auf:

-  www.niederosterreich.at
-  www.facebook.com/visitniederosterreich
-  www.instagram.com/visitniederosterreich
-  www.youtube.com/user/LowerAustria
-  www.tiktok.com/@visitniederosterreich

Mit Zusendung der Unterlagen an job@noe.co.at erklärst du dich damit einverstanden, dass deine personenbezogenen Daten aus den Bewerbungsunterlagen im Rahmen des Bewerbungsprozesses verarbeitet werden.